



Утверждаю  
Заведующая МДОУ  
детский сад д. Стан  
Иванова А.Ю.  
Приказ № 61 от 02.10.2020г.

## Должностная инструкция

ответственного, уполномоченного на решение задач в области ГО ЧС  
МДОУ детский сад д. Стан Лихославльского района

### I. Общие положения

2. Назначение на должность уполномоченного на решение задач в области ГОЧС и освобождение от должности производится приказом заведующего ДОУ.
3. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России, ГУ МЧС России по Тверской области, Лихославльскому району, заведующего ДОУ, настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Уполномоченный должен знать: методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, экологические стандарты и нормативы, нормативные правовые акты по общим вопросам промышленной безопасности, современные средства вычислительной техники.
5. В административном порядке уполномоченный подчиняется руководителю гражданской обороны – заведующему ДОУ.

### II. Должностные обязанности

1. Разрабатывает и корректирует План гражданской обороны ДОУ и План действий ДОУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (Инструкцию по организации мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС).
2. Разрабатывает документы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС ДОУ.
3. Организует обучение сотрудников ДОУ по ГО, ЧС и пожарной безопасности.
4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО в ДОУ.
5. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля.
6. Организует создание, комплектование и подготовку нештатных аварийно спасательных формирований ДОУ.
7. Своевременно доводит до сотрудников новые документы, требования и указания по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.
8. При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера:  
организует оповещение сотрудников ДОУ;  
организует контроль за снижением взрыво-пожароопасных веществ, хранящихся в ДОУ.
9. При возникновении ЧС природного и техногенного характера:  
-участвует в организации работы КЧС и ОПБ ДОУ, обеспечивает членов КЧС и ОПБ необходимыми документами;

- участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на территории ДОУ;
- совместно с КЧС и ОПБ ДОУ организует сбор данных об обстановке, сложившейся на территории ДОУ и готовит приказ руководителя ГО на ведение спасательных и восстановительных работ;
- представляет донесения в КЧС.

10. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

11. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий ДОУ, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

### III. Права

1. Представлять в установленном порядке ДОУ в других организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
2. Представлять руководителю ГО ДОУ расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий ГО и ЧС требующих безотлагательного решения.
3. Вносить руководству ДОУ предложения по поощрению или наложению дисциплинарного взыскания на сотрудников по результатам выполнения требований ГО и ЧС.
4. Использовать конфиденциальную информацию и иную информацию ДОУ только в интересах выполнения должностных обязанностей.

### IV. Ответственность

Несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, установленных действующими трудовым и гражданским законодательством РФ;
- нарушение нормативно-правовых документов;
- несвоевременное предоставление установленной отчетности;
- разглашение и незаконное использование информации, составляющей тайну, и иной конфиденциальной информации ДОУ ;
- ненадлежащее исполнение указаний и распоряжений руководства ДОУ .

С инструкцией ознакомлена:

№	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1.	Шанов А.В.	з.б.с.	